

## **Kfm. Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung mit bis zu 100% im Mobilen Arbeiten**

**in Teil- oder Vollzeit**

Die KBW Services GmbH führt neben anderen Dienstleistungen die Finanzbuchhaltung und -betreuung für ca. 25 Unternehmen aus der Unternehmensgruppe Kolping-Bildungswerk Württemberg durch.

Die Unternehmensgruppe Kolping-Bildungswerk Württemberg ist mit rund 70 Schulen und jährlich ca. 10.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern in ganz unterschiedlichen Kursen einer der größten Privatschulanbieter im süddeutschen Raum.

Wir suchen tatkräftige Unterstützung in der Finanzbuchhaltung.

### **Ihre Aufgaben**

- Buchung von Sachkonten Debitoren und Kreditoren
- Pflege der OP Listen und Bearbeitung des Mahnwesens
- Lastschrifteinzüge
- Kontenabstimmung
- Erstellung von Rechnung, Bankbuchungen sowie Zahlungsverkehr
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und monatl. Berichterstattung

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Studium z.B. Bachelor/Master Betriebswirtschaft, Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation oder Büromanagement, Steuerfachangestellte
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit und Verantwortung wünschenswert
- souveräner Umgang mit Buchhaltungssoftware (wünschenswert wäre SBS) und MS Office
- ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- gute Selbstorganisation mit eigenverantwortlichem, strukturiertem Arbeiten
- hohe Zuverlässig- und Belastbarkeit mit Leistungs- und Gestaltungswillen
- Freude an Teamarbeit verbunden mit einer positiven Grundeinstellung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail an

[esther.sommer@kbw-gruppe.de](mailto:esther.sommer@kbw-gruppe.de)

oder per Post an

KBW Services GmbH  
z.Hd. Frau Esther Sommer  
Kronprinzstr. 28  
70173 Stuttgart