

Personalsachbearbeiter/in in Vollzeit mit bis zu 100% Mobiles Arbeiten

Die KBW Services GmbH führt neben anderen Dienstleistungen die Personalbuchhaltung und -betreuung für ca. 1.500 Mitarbeiter/innen aus der Unternehmensgruppe Kolping-Bildungswerk Württemberg durch.

Die Unternehmensgruppe Kolping-Bildungswerk Württemberg ist mit rund 70 Schulen und jährlich ca. 10.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern in ganz unterschiedlichen Kursen einer der größten Privatschulanbieter im süddeutschen Raum.

Wir suchen tatkräftige Unterstützung in der Personalbuchhaltung.

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und Behörden
- Mitarbeit bei der Einführung der digitalen Personalakte
- Koordination und Durchführung von Meldungen und Zahlungen zur betrieblichen Altersvorsorge für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Erstellung von Dokumenten, Bescheinigungswesen, Statistiken, Recherchen
- Stammdatenpflege
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer Ablaufprozesse

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Lohn- und Gehaltsbuchhalter/-in, Steuerfachangestellte/-r, oder Betriebswirt/-in
- fundierte Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit und Verantwortung
- Erfahrungen im Tarifrecht und betrieblicher Altersvorsorge wünschenswert
- souveräner Umgang mit Abrechnungssoftware (wünschenswert wäre SBS) und MS Office
- ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- gute Selbstorganisation mit eigenverantwortlichem, strukturiertem Arbeiten
- hohe Zuverlässig- und Belastbarkeit mit Leistungs- und Gestaltungswillen
- Freude an Teamarbeit verbunden mit einer positiven Grundeinstellung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail an

Sommer@kbw-gruppe.de

oder per Post an

KBW Services GmbH
z.Hd. Frau Esther Sommer
Kronprinzstr. 28
70173 Stuttgart